



1 ° C I R C O L O D I D A T T I C O " M . M o n t e s s o r i "
M o l a d i B a r i

Via E. Toti, 51 - 70042 Mola di Bari (Ba) tel. 080/4733752 - fax 080.4743647

Cod. mecc. BAEE124007 - Cod. fisc. 80001690728

Indirizzo PEC: baee124007@pec.istruzione.it - Indirizzo mail: baee124007@istruzione.it

Prot.n. 2742/VII.3

Mola di Bari, 28 aprile 2017

Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Al Direttore s.g.a.
Al Sito web

Circolare n. 205

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario a.s. 2017/2018.

Si comunica che, in data 11 aprile u.s. è stato sottoscritto CCNI riguardante la "Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2017/18.

Ai fini della stesura delle graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario per l'a.s. 2017/18, tutti i soggetti richiamati in indirizzo, titolari presso il nostro Istituto, dovranno produrre nei termini sotto indicati le previste dichiarazioni dei servizi e titoli valutabili; esse dovranno essere presentate utilizzando gli appositi modelli, disponibili presso gli Uffici di Segreteria.

In difetto di produzione di quanto suindicato, si procederà a valutazione d'ufficio utilizzando i dati disponibili.

I termini di scadenza per la presentazione dei succitati modelli presso gli Uffici di Segreteria, debitamente redatti e sottoscritti dal redigente sono:

a) PERSONALE DOCENTE

Termine ultimo per la presentazione: **05.05.2017**

Eventuali integrazioni ai dati inseriti nei modelli (derivanti dal conseguimento di titoli, benefici, variazioni dello stato di famiglia, ecc., successivamente alla data di presentazione) potranno essere effettuate entro e non oltre il giorno **10.10.2017**.

b) PERSONALE ATA

Termine ultimo per la presentazione: **05.05.2017**

Eventuali integrazioni ai dati inseriti nei modelli (derivanti dal conseguimento di titoli, benefici, variazioni dello stato di famiglia, ecc., successivamente alla data di presentazione) potranno essere effettuate entro e non oltre il giorno **24.05.2017**.

I conseguenti atti amministrativi ed organizzativi sono di competenza del Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico
f.to Porziana Di Cosola
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39*